

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени М.В. ЛОМОНОСОВА  
ФАКУЛЬТЕТ ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФФМ МГУ

\_\_\_\_\_ В.А. Ткачук

\_\_\_\_\_ 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ДИПЛОМНОЙ И  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ КУРСОВОЙ РАБОТАХ**

Принято на заседании

Ученого совета ФФМ МГУ

Протокол № 3 от 28.04.2010 г.

Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральными Законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.03.2005 № 1155, а также Типовыми положениями «Об итоговой государственной аттестации выпускников высших медицинских и фармацевтических учебных заведений Российской Федерации» от 15.06.2000 № 2510/6646-26 и «О выпускной квалификационной (дипломной) работе для выпускников фармацевтических вузов (факультетов)» (1997 г.), разработанными и утвержденными Минздравом России. Настоящее Положение является нормативным документом, обязательным для соблюдения всеми преподавателями, сотрудниками и студентами факультета. Положение устанавливает единые требования к организации, выполнению и защите выпускных квалификационных дипломных (далее – дипломных) и преддипломных курсовых (далее – курсовых) работ студентами Факультета, а также определяет состав и формы документов, необходимых при ее оформлении.

## **1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ И КУРСОВОЙ РАБОТ**

- 1.1. Дипломная работа — это выпускная квалификационная работа исследовательского характера.
- 1.2. Дипломная работа является обязательной составной частью итоговой государственной аттестации (ИГА), самостоятельно выполняемой студентом на завершающем этапе подготовки специалиста, получающего квалификацию «врач» или «провизор».
- 1.3. Дипломная работа является одним из компонентов подготовки выпускника, демонстрирующим творческие способности студента, уровень овладения выпускником необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками, а также умение применить их при решении конкретных задач научного или прикладного характера.
- 1.4. Курсовая работа – это обязательная часть учебного плана подготовки специалистов, нацеленная на развитие, систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и формирование у студентов профессиональных навыков ведения самостоятельных научных исследований и принятого в академическом сообществе представления материалов.
- 1.5. Курсовая преддипломная работа - это законченное индивидуальное научное исследование студента, решающее одну или несколько взаимосвязанных актуальных фундаментальных или прикладных задач.
- 1.6. Курсовая и дипломная работы выполняются на одной из кафедр/клинических баз Факультета или в медицинских и научно-исследовательских центрах соответствующего профиля. Допускается выполнение междисциплинарных курсовых и дипломных работ на двух кафедрах/клинических базах, соответствующих тематике. В таком случае исследование может выполняться при кураторстве двух научных руководителей.
- 1.7. Действующие на факультете правила и требования к оформлению курсовых и дипломных работ приведены в соответствующих методических рекомендациях.
- 1.8. Качество курсовых и дипломных работ оценивается в баллах по пятибалльной шкале.

## **2. Тема дипломной/курсовой работы**

- 2.1. Тема курсовой/дипломной работы должна быть актуальной, соответствовать профилю Факультета и специализации направления (лечебное дело, фармация), а также состоянию и перспективам развития соответствующей области науки.
- 2.2. Примерная тематика курсовых/дипломных работ предлагается кафедрами и лабораториями факультета или сторонними учреждениями за подписью руководителя

подразделения. На основании этих предложений заместитель декана по научной работе факультета формирует общий перечень тем, рекомендуемых студентам для выполнения курсовых/дипломных работ. Студенты имеют право выбора темы курсовой/дипломной работы в соответствии с их научными интересами и склонностями. Студент может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

- 2.3. Определившись с темой, за два года (в случае курсовой работы) или за один год (в случае дипломной работы) до окончания обучения студенты подают на кафедру/в лабораторию заявку установленной формы для подготовки курсовой или дипломной работы (см. приложение 1).
- 2.4. На основании анализа поступивших заявок, на заседании кафедры/лаборатории утверждается список студентов, их научных руководителей, рецензентов и тем курсовых и дипломных работ. Выписку из протокола кафедрального заседания заведующий кафедрой/лабораторией предоставляет заместителю декана по научной работе (приложение 2).
- 2.5. В случае выполнения курсовой/дипломной работы на базе других клинических или научно-исследовательских учреждений, студент обязан предоставить заместителю декана по научной работе справку, содержащую название темы курсовой/дипломной работы и данные о научном руководителе (и рецензенте в случае дипломной работы) за подписью научного руководителя, заверенной по месту его работы.
- 2.6. После этого темы курсовых/дипломных работ утверждаются и закрепляются за студентами решением Ученого совета факультета.
- 2.7. Сроки предоставления соответствующих документов (п.п. 2.2. – 2.5.) приведены в приложении 3.
- 2.8. Уточнение и изменение темы курсовой/дипломной работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе научного руководителя не позднее, чем за 3 месяца до защиты.

### **3. Обязанности кафедр/лабораторий и научных руководителей**

#### **3.1. Все кафедры/лаборатории Факультета обязаны:**

- предоставлять студентам Факультета возможность выполнения курсовых и дипломных работ;
- ежегодно разрабатывать и утверждать примерную тематику курсовых, а также
- участвовать в их оценке.

#### **3.2. Научное, методическое и организационное руководство подготовкой и написанием дипломных работ осуществляется опытными преподавателями Факультета, работающими в должности доцента или профессора, старшими или ведущими научными сотрудниками кафедр/лабораторий факультета, либо специалистами сторонних учреждений, имеющими ученую степень, с согласия руководителей этих организаций. В случае, если работа носит междисциплинарный характер, к руководству может быть привлечен второй научный руководитель.**

#### **3.3. Основными функциями научного руководителя дипломной работы являются:**

- разработка индивидуального плана-графика подготовки и выполнения курсовой/дипломной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой/дипломной работы (цели и задачи, структура и объем работы, методические вопросы, анализ результатов, примерное распределение времени на написание отдельных частей работы, оформление текста и презентации);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения исследований;
- проверка представленных студентом структурных разделов и всей работы в целом, оценка степени их подготовленности и соответствующие рекомендации по их корректировке;

- подготовка письменного отзыва руководителя о студенте, выполнившем курсовую/дипломную работу.
- 3.4. Отзыв руководителя включает:
  - заключение об экспериментальных и/или практических навыках, полученных студентом в ходе работы;
  - оценку личных и исследовательских качеств дипломанта;
  - замечания к выполнению дипломной работы (если они возникают).
- 3.5. Отзыв должен содержать ФИО, должность, ученую степень, звание научного руководителя, дату и подпись, заверенную печатью по месту работы руководителя.
- 3.6. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 4 студентов для выполнения курсовых (2) и дипломных (2) работ.
- 3.7. Заведующий кафедрой/лабораторией и научный руководитель несут ответственность за регулярную консультативную работу со студентом и материальное обеспечение проводимого исследования.

#### **4. Обязанности студента**

- 4.1. Студент несет полную ответственность за содержание, достоверность используемых материалов и оформление курсовой/дипломной работы.
- 4.2. Студент обязан
  - придерживаться согласованного с руководителем графика и сроков реализации плана работы;
  - регулярно отчитываться перед руководителем о ходе выполнения курсовой/дипломной работы;
  - соблюдать все требования, предъявляемые к написанию и оформлению работы;
  - представить подписанную им лично курсовую/дипломную работу руководителю не позднее, чем за 2 недели до ее защиты.
- 4.3. Студент, который в период выполнения курсовой/дипломной работы не выполнял согласованного графика и не проводил регулярных консультаций с научным руководителем, не допускается до защиты.
- 4.4. В случае отказа научного руководителя подписать представленную студентом курсовую/дипломную работу к защите, студент вправе обратиться к руководству факультета с мотивированной просьбой о защите своей работы без санкции руководителя.

#### **5. Порядок выполнения работы**

- 5.1. Выполнение дипломного исследования и написание дипломной работы осуществляется под контролем научного руководителя (руководителей) в рамках отведенного учебным планом времени на последнем курсе обучения.
- 5.2. Выполнение и написание курсовой преддипломной работы осуществляется на протяжении года обучения, предшествующего выпуску, в сроки, определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

#### **6. Рецензирование дипломных работ**

- 6.1. На выполненную дипломную работу студент должен получить рецензию специалиста по данной тематике (из числа преподавателей или научных сотрудников ФФМ, либо из других вузов или работающих в соответствующей области в практическом здравоохранении или научно-исследовательском учреждении), квалификация которого позволяет ему оценить выполненную дипломную работу.
- 6.2. Рецензия должна включать:
  - оценку теоретической и практической значимости выбранной темы исследования;
  - заключение о соответствии содержания теме дипломной работы;
  - оценку методологических характеристик дипломной работы;

- оценку качества каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов;
- конкретные замечания по содержанию и оформлению дипломной работы с указанием разделов и страниц;
- предлагаемую оценку дипломной работы по пятибалльной шкале.

6.3. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени, места работы, должности, даты. Подпись рецензента заверяется печатью учреждения, в котором он работает.

6.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты дипломной работы.

6.5. Внесение изменений в дипломную работу после рецензирования не допускается.

6.6. Студент имеет право на защиту в случае отрицательного мнения рецензента о его курсовой работе.

## 7. Допуск к защите курсовых и дипломных работ

7.1. Законченная, полностью оформленная и подписанная исполнителем (на титульном листе) курсовая/дипломная работа представляется научному руководителю **не позднее, чем за одну неделю** до защиты работы.

7.2. Дипломные работы, допущенные к защите (подписанные исполнителем и руководителем с приложением отзыва руководителя), направляются на обязательное рецензирование **не позднее, чем за 5 дней до защиты**.

7.3. Переплетенная рукопись допущенной к защите дипломной/курсовой работы и ее электронная версия **не позднее, чем за три дня до публичной защиты**, представляется в учебную часть факультета, где с ней могут ознакомиться все желающие.

7.4. Если работа была представлена позже установленных в пп. 7.1 – 7.3 сроков, то она допускается к защите при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

7.5. Основанием для недопуска работы к защите могут быть:

- нарушение сроков утверждения темы или предоставления завершенной дипломной/курсовой работы;
- несоблюдение календарного графика подготовки работы, прогулы без уважительных причин;
- наличие письменного отрицательного отзыва научного руководителя на курсовую работу, в котором отражены причины такого решения;
- отсутствие письменного отзыва руководителя или (для дипломной работы) рецензии.

7.6. Повторное представление после доработки курсовой работы, недопущенной к защите руководителем или получившей неудовлетворительную оценку комиссии, возможно не ранее, чем через месяц после защиты. При этом на публичной защите зачитываются как первоначальный отзыв руководителя, так и повторный отзыв о доработанной курсовой, а при вынесении оценок учитываются оба отзыва. Повторная защита курсовых работ назначается не более одного раза.

## 8. Порядок защиты дипломных/курсовых работ.

8.1. Защиты курсовых работ проводятся, на открытом заседании экспертной комиссии, которая утверждается деканом факультета. В состав экспертной комиссии входят заведующие кафедрами или их заместители. Также в ее состав могут быть включены и другие преподаватели, сотрудники ведущих клинических и научных учреждений.

8.2. Защиты дипломных работ осуществляются в сроки ИГА на открытом заседании экспертной комиссии, в состав которой входят члены Государственной Аттестационной комиссии и заведующие кафедрами (или ведущие представители кафедр).

8.3. На защиты дипломных работ приглашаются профессора, преподаватели, научные работники, в том числе, научные руководители и рецензенты, и студенты Факультета.

Порядок защиты приведен в приложении 4, процедура и критерии оценки курсовых и дипломных работ приведены в приложении 5.

8.4. Итоговые оценки работ оглашаются студентам председателем комиссии в конце ее работы в день защиты в присутствии членов комиссии.

**9. Хранение курсовых и дипломных работ.**

9.1. Защищенные курсовые работы хранятся в библиотеке факультета в течение 2-х лет.

9.2. Защищенные дипломные работы в комплекте с электронной копией и файлом презентации (на диске), рецензией, отзывом передаются в библиотеку факультета, где хранятся в течение 3-х лет, после чего сдаются в архив.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. *Образец заполнения заявления на выполнение курсовой/дипломной работы*

---

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
проф. Иванову И.И.  
от студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ группы

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить выполнение курсовой/дипломной работы по кафедре

на тему:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец протокола заседания кафедры/лаборатории

ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры/лаборатории \_\_\_\_\_  
Факультета фундаментальной медицины МГУ  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

СЛУШАЛИ: О распределении тем дипломных и курсовых работ  
ПРИСУТСТВОВАЛИ: (список сотрудников, присутствовавших на заседании)  
ПОСТАНОВИЛИ:

Кафедра/лаборатория \_\_\_\_\_ после обсуждения заявлений на выполнение курсовых и дипломных работ распределила студентов по следующим темам:

**Дипломные работы:**

1. Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_  
отделение \_\_\_\_\_, № группы \_\_\_\_\_  
Тема: \_\_\_\_\_  
Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

2. Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_  
отделение \_\_\_\_\_, № группы \_\_\_\_\_  
Тема: \_\_\_\_\_  
Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

**Курсовые работы:**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_  
отделение \_\_\_\_\_, № группы \_\_\_\_\_  
Тема: \_\_\_\_\_  
Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_  
отделение \_\_\_\_\_, № группы \_\_\_\_\_  
Тема: \_\_\_\_\_  
Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Заведующий \_\_\_\_\_ (Иванов И.И.)

Секретарь \_\_\_\_\_ (Петрова М.И.)



1. **В срок до 1 июня** – списки предлагаемых тем курсовых и дипломных работ за подписью руководителей подразделения должны быть представлены заместителю декана по научной работе.
2. **В срок до 15 июня**, за два года (в случае курсовой работы) или за один год (в случае дипломной работы) до окончания обучения студенты подают заявки для подготовки курсовой или дипломной работы на кафедры/лаборатории.
3. **В срок до 30 июня** заведующий кафедрой/лабораторией обязан предоставить заместителю декана по научной работе выписку из протокола кафедрального заседания с утвержденным списком студентов, тем курсовых и дипломных работ, с указанием научных руководителей и рецензентов.
4. **В срок до 30 июня** студент, планирующий выполнение работы вне кафедр/лабораторий факультета, обязан предоставить заместителю декана по научной работе справку, содержащую название темы курсовой/дипломной работы, данные о научном руководителе и рецензенте (в случае дипломной работы) за подписью научного руководителя, заверенной по месту его работы.
5. Защита курсовых работ проводится **до 15 октября** последнего года обучения.
6. Защита дипломных работ проводится **до 05 июня** последнего года обучения.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 4. *Порядок защиты курсовых/дипломных работ*

---

1. Объявление председателем комиссии об очередной защите;
2. Короткий (не более 15 минут для дипломной и 10 минут для курсовой работы) доклад студента по представляемой работе (с использованием демонстрационных материалов в форме презентации), в котором должны быть отражены: постановка задачи, методы решения, полученные результаты и выводы;
3. Вопросы по докладу (в объеме, достаточном для прояснения сути работы и основных защищаемых положений);
4. Выступление научного руководителя и (для дипломной работы) рецензента. В случае их отсутствия отзывы зачитываются председателем комиссии;
5. Дискуссия по результатам представляемой работы;
6. Заключительное слово защищающегося, в котором студент имеет право ответить на сделанные рецензентом и другими выступающими замечания;
7. Обсуждение представленной работы и выставление окончательной оценки;
8. Объявление студенту выставленной ему оценки.

1. Оценивают работу члены экспертной комиссии.
2. При определении оценки за дипломную работу учитываются: отзыв руководителя, предложение рецензента.
3. Предметы оценки: качества работы, рукописи, доклада, презентации, ответы на вопросы по дипломной работе, реакция на замечания официального рецензента и участников дискуссии. За каждый из компонентов в выставляются баллы в определенном диапазоне (таблица 1):

**Таблица 1.**

Критерии оценки		Баллы
Качество доклада и презентации	Основные	1 — 3
Оформление текста работы		1 — 3
Эрудиция и ответы на вопросы		0 — 5
Актуальность темы	Дополнительные	1 — 2
Соответствие названия работы содержанию		0 — 1
Соответствие целей и задач работы выводам		0 — 1
Освоение методик		0 — 1
Соответствие методик работы задачам исследования		0 — 1
Адекватность статистической обработки результатов		0 — 1
Наличие собственных публикаций по теме работы		0 — 1
Превышение регламента выступления		-1 — 0

4. Баллы, выставленные различными членами комиссии по каждому из пунктов, усредняются председателем экспертной комиссии, итоговая сумма баллов приводится к 5-балльной шкале (таблица 2).

**Таблица 2.**

Сумма баллов	15 — 19	10 — 14	5 — 9	2 — 4
Итоговая оценка	5 (отл)	4 (хор)	3 (уд)	2 (неуд)

5. Окончательная оценка за дипломную работу выставляется в итоговую ведомость. Спорные вопросы решаются путем голосования. Принятым считается решение, за которое проголосовало относительное большинство членов комиссии. В случае, если в ходе голосования мнения разделились поровну, голос председателя комиссии имеет решающее значение.